

BIÊN BẢN HỌP LẦN

(*Học kỳ - Năm học -*)

Lớp : **Sĩ số :** **Có mặt :** **Vắng mặt:**.....

- Chủ trì – GVCN/CVHT :.....

- Thư kí :

- Mã số và tên HSSV vắng mặt:

.....
.....
.....

Cuộc họp bắt đầu lúc giờ phút, ngày tháng năm 20....

I. Nội dung họp:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Các đề xuất, đề nghị (nếu có):

.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc lúc.....giờphút cùng ngày.

GVCN/CVHT

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

THƯ KÝ

(*Ký và ghi rõ họ tên*)